

## En amont de la course

### Avant J-3 mois

- Terrain et carte en adéquation avec le format de course
- Autorisations propriétaires
- Autorisations mairie

### À J-1 mois

- Carte déclarée à la FFCO
- La carte respecte les normes, les échelles, logos présents, etc.
- Autorisations préfecture et ONF (le cas échéant)
- Emplacements des parking, aréna, départ et arrivée validés
- Organigramme complet
- Annonce de course validée (et caractéristiques des circuits)
- Vérification du module d'inscription et du module de choix des horaires de départ
- Mise en ligne de la dernière version connue de la carte
- Possibilité (ou non) de stationnement des camping cars la veille

### À J-1 semaine

- Consignes validées

### À J-2

- Vérification de la catégorie des inscrits par rapport aux circuits (Championnat de Ligue)
- vérifier que les licences découverte compétition ne sont pas sur des circuits orange ou violet, ni sur les circuits des championnats de ligue (licence commençant par 9)
- Vérification de la composition des équipes (CPC et finale PACA)
- Horaires de départ validés (s'ils sont imposés)
- Vérifier que l'organisateur a prévu de récompenser **toutes** les catégories PACA

## Le jour de la course

- Parking
  - Fléchage routier
  - Parking
  - Jalons parking - accueil
- Accueil
  - Voir si accueil sait où sont les différents départs et distances (ou temps nécessaires)
  - Voir avec GEC si les boîtiers ont été synchronisés
  - Préciser à la GEC de distinguer abs/abandon/disq/hors délai
  - Affichage ancienne carte à l'accueil
  - Vérifier affichage consignes de course
  - Si horaires imposés, affichage des heures de départ
  - Si horaires libres, feuille de prise d'horaire pour tous les circuits (Géré par l'accueil et pré-rempli. Rappel 4 min si même club)
  - Vérifier la cohérence d'une feuille à l'autre pour un même circuit (continuité des temps et intervalles)
  - Vérifier cohérence des heures sur un circuit (toutes paires ou toutes impaires)
  - Vérifier qu'il n'est pas possible de prendre le même horaire sur deux circuits ayant le même premier poste (à rappeler à l'accueil en cas de risque)
  - Jalons accueil - départ
- Départ
  - Zone d'échauffement
  - Identifier responsable départ
  - Organisation de l'atelier départ
  - Affichage consignes de course
  - Si horaires imposés, présence des horaires de départ
  - Heure de l'horloge de départ (pas d'avance sur l'heure réelle)
  - Heure de l'horloge d'appel (en avance de xx minutes sur l'horloge de départ)
  - Présence et position balise de départ au triangle
  - Bac pour cartes (contenu des bacs et position)
  - Cartes identiques dans tous les bacs et correspondant à l'étiquette du bac
  - Bac pour définitions
  - Définitions correspondant aux étiquettes
  - Prise de définitions à H-2min.
  - L'organisateur donne l'information sur distance du triangle si non visible
  - Parcours entre atelier départ et triangle jalonné
  - Présence des boîtiers Effacer/Contrôler (active le mode SIAC)/Test SIAC/Départ
  - Si départ au boîtier s'assurer que le mode SIAC du boîtier départ n'est pas activé

- Si plusieurs boîtiers départ vérifier la synchronisation
- Faire faire une simulation de départ à blanc pour vérifier l'enchaînement des étapes
- Gestion des retardataires si horaires imposés
- Poinçonner les boîtiers Effacer/Contrôler/Départ (vérif si ils fonctionnent)
- Boîtiers Effacer/Contrôler/Départ de secours
- Préciser de laisser en place la balise du triangle de départ jusqu'à la fin de la course
- Arrivée
  - Vérifier présence boîtiers arrivés et position
  - Rubalisage entre dernier poste et arrivée si indiqué rubalisé sur la carte
  - Vérifier synchronisation des boîtiers arrivée
  - Poinçonner un boîtier arrivée
  - Conservation des cartes
- Lancement course
  - Contrôle retour poseurs avec contrôleur
  - Vérifier GEC prête
  - Donner autorisation départs
  - Assister aux premiers départs
  - Assister aux premières arrivées
  - Assister premières lectures de puces
- Pendant la course
  - voir régulièrement la GEC
  - voir atelier loisir
  - Si il y a une seconde course, voir atelier départ
  - Autoriser remise des cartes après derniers départs
- Fin de course
  - Gestion des absents et coureurs en forêt
  - Autoriser départ deuxième course
  - Vérifier récompenses

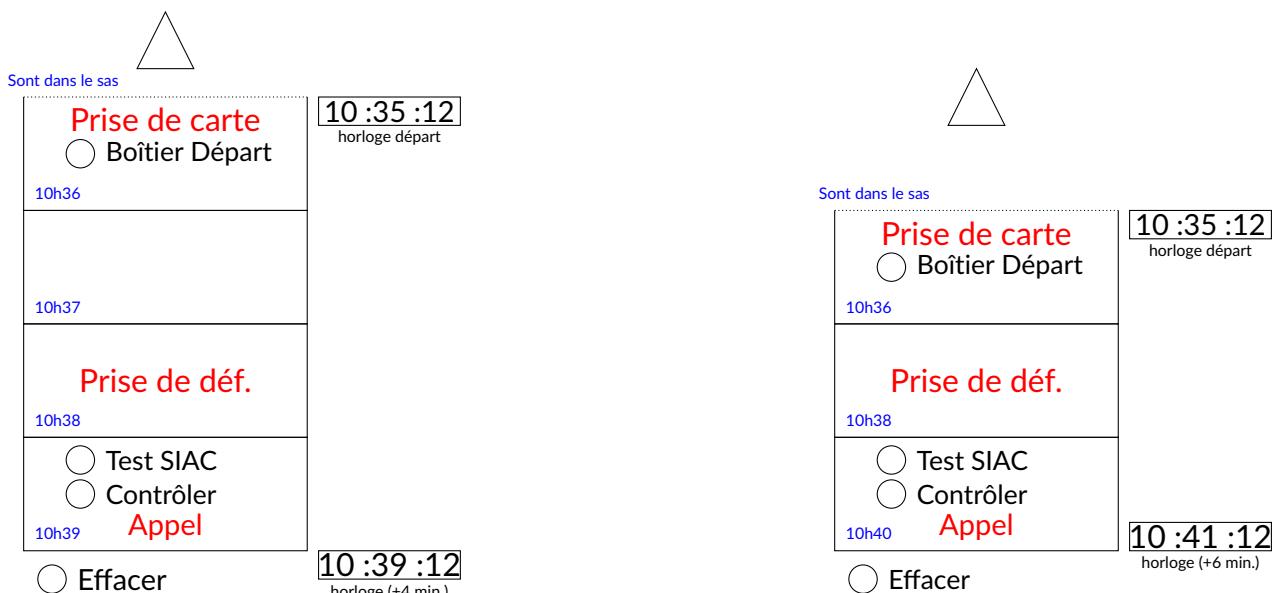
## Après la course

- Récupérer fichier course
- Rédiger le compte rendu d'arbitrage
- Mettre la course au CN
- Envoyer le fichier CSV et une carte à la FFCO
- Envoyer le compte rendu d'arbitrage à la ligue

## Autres

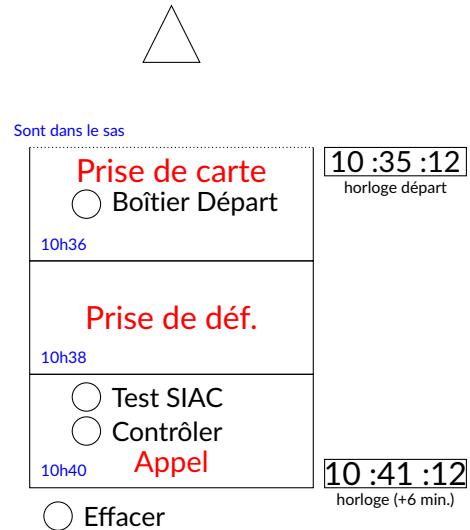
- 
- 
- 
-

## Organisation de l'atelier départ pour un départ au boîtier



Attente coureurs 10h40 et suivants

Départs toutes les minutes



Attente coureurs 10h42 et suivants

Départs toutes les 2 minutes

## Organisation de l'atelier départ pour un départ imposé



Attente coureurs 10h41 et suivants